

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ ОЛ «Региональный  
довузовский комплекс»

Т. А. Жалагина



« 30 » АВГУСТА 20 23 г.  
Принято на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 30 » АВГУСТА 20 23 г.

### **Порядок ведения классных журналов в электронном виде (электронного журнала)**

1.1. Электронным классным журналом/электронным дневником называется информационный ресурс в информационной системе «Сетевой город», расположенной в сети Интернет по адресу:

1.2. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя. Электронный журнал формируется автоматически. Бумажный журнал не заполняется с 1 сентября 2023 года.

1.3. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала в актуальном состоянии является обязательным.

1.4. Пользователями электронного классного журнала являются: администрация Лицея, учителя, классные руководители, учащиеся и их родители (законные представители).

1.5. Электронный классный журнал используется для решения следующих задач:

1.5.1. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости и посещаемости учащихся.

1.5.2. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

1.5.3. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.

1.5.4. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с установленными требованиями.

1.5.5. Оперативный доступ пользователей к оценкам за весь период ведения электронного классного журнала, по всем предметам, в любое время, независимо от местоположения пользователей.

1.5.6. Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых оценок учащимся.

1.5.7. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

1.5.8. Прогнозирование успеваемости отдельных учащихся и класса по тому или иному предмету или в целом.

1.5.9. Информирование родителей (законных представителей) и учащихся через интернет об успеваемости, посещаемости, домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.

1.5.10. Предоставление возможности прямого общения между

учителями, администрацией Лицея, родителями (законными представителями) и учащимися вне зависимости от их местоположения.

## **1.6. Правила и порядок работы с электронным классным журналом**

1.6.1. Электронный классный журнал доступен только зарегистрированным пользователям.

1.6.2. Администрация Лицея (директор и его заместители) осуществляют контроль за правильностью, своевременностью и полнотой ведения электронного классного журнала, имеют доступ к просмотру и распечатке страниц электронного классного журнала.

1.6.3. Переход на страницы электронного классного журнала осуществляется из личного кабинета учителя. Учителю доступны страницы журналов тех классов, в которых он преподаёт свой предмет. Список класса, даты проведения уроков в электронном классном журнале формируется автоматически при заполнении соответствующих разделов.

1.6.4. Учитель-предметник, открыв свою предметную страницу в том или ином классе, выставляет оценки учащимся в электронный классный журнал:

- оценку от 2 до 5 баллов;
- «сообщение родителям», в случае необходимости в открывшемся окне можно набрать и отправить сообщение родителям (законным представителям) учащегося.

1.6.5. Учителем-предметником заполняются темы уроков. Информация по каждой теме должна соответствовать тематическому планированию в рабочей программе по учебному предмету.

1.6.6. Виды работ на уроке (задания, за которые учащийся на уроке может получить оценку) выбираются из контекстного меню.

1.6.7. В графе «Домашнее задание» записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы с учетом специфики организации домашней работы и времени, необходимого на выполнение задания.

- Во вкладке «Итоговые» автоматически формируется и отображается средняя оценка за учебный период. Итоговую оценку (отметку) за период выставляет учитель-предметник.

- оценку от 2 до 5 баллов;
- отметку «н/а» (не аттестован по болезни или по пропускам);
- отметку «зачёт» или «незачёт».

1.6.8. Все записи в электронном журнале должны вестись четко и своевременно. Отметки выставляются в течение учебного дня. Родители (законные представители) учащегося могут просмотреть дневник своего ребенка из своего личного кабинета.

1.6.9. Исправление ошибочно выставленных оценок в электронном классном журнале производится в исключительных случаях. Доступ к исправлению оценки обеспечивает администрация Лицея по обращению учителя.

## **Общие правила ведения учета в электронном классном журнале**

1.7. Внесение информации о болезни обучающихся должно производиться по факту.

**1.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (триместр, полугодие, год).**

1.8.1. Оценки учащихся за период (триместр, полугодие, год) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление оценок за триместр (полугодие, год) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,5 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,5 до 4,49 выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,5 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 2,00 до 2,45 - выставляется оценка 2.

1.8.2. При возникновении спорных ситуаций, нехватки отметок за текущий период, в целях исполнения индивидуальных образовательных маршрутов учитель имеет право выдавать дополнительные, в том числе индивидуальные, задания.

1.9 По итогам учебного года распечатываются отчетные документы для хранения в архиве в соответствии с нормативными сроками.